

議案第13号

令和6年度 士幌町介護保険事業
特別会計補正予算〔第1号〕

令和6年度士幌町介護保険事業特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ45,845千円を追加し、歳入歳出予算の総額をそれぞれ815,661千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額、並びに補正後の歳入歳出予算の金額は「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和6年9月6日 提出

士 幌 町 長 高 木 康 弘

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

単位：千円

款	項	補正前の額	補正額	計
3. 国庫支出金		174,552	△36	174,516
	2. 国庫補助金	56,925	△36	56,889
5. 道支出金		114,884	△18	114,866
	2. 道補助金	6,673	△18	6,655
7. 繰入金		142,005	△1,959	140,046
	1. 一般会計繰入金	128,304	△1,933	126,371
	2. 基金繰入金	13,701	△26	13,675
8. 繰越金		2,003	47,858	49,861
	1. 繰越金	2,003	47,858	49,861
歳入合計		769,816	45,845	815,661

歳 出

単位：千円

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1. 総務費		28,538	△1,915	26,623
	1. 総務管理費	28,420	△1,915	26,505
3. 地域支援事業費		44,016	△98	43,918
	4. 包括的支援事業・任意事業費	26,094	△98	25,996
5. 諸支出金		367	47,858	48,225
	1. 償還金及び還付加算金	367	47,858	48,225
歳 出 合 計		769,816	45,845	815,661

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

単位：千円

款	補正前の額	補正額	計
3. 国庫支出金	174,552	△36	174,516
5. 道支出金	114,884	△18	114,866
7. 繰入金	142,005	△1,959	140,046
8. 繰越金	2,003	47,858	49,861
歳入合計	769,816	45,845	815,661

(歳出)

単位：千円

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国道支出金	地方債	その他	
1. 総務費	28,538	△1,915	26,623			△1,915	
3. 地域支援事業費	44,016	△98	43,918	△54		△18	△26
5. 諸支出金	367	47,858	48,225			47,858	
歳出合計	769,816	45,845	815,661	△54		45,925	△26

2 歳 入

3款 国庫支出金
5款 道支出金
7款 繰入金
8款 繰越金

3款 国庫支出金

2項 国庫補助金

単位：千円

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
3. 地域支援事業交付金（ その他事業）	8,884	△36	8,848	1. 現年度分	△36	地域支援事業交付金（その他事業）
計	56,925	△36	56,889			

5款 道支出金

2項 道補助金

2. 地域支援事業交付金（ その他事業）	4,438	△18	4,420	1. 現年度分	△18	地域支援事業交付金（その他事業）
計	6,673	△18	6,655			

7款 繰入金

1項 一般会計繰入金

3. 地域支援事業繰入金（ その他事業）	4,437	△18	4,419	1. 現年度分	△18	地域支援事業繰入金（その他事業）
4. その他一般会計繰入金	28,537	△1,915	26,622	1. 職員給与費等繰入金	△1,915	職員給与費等繰入金
計	128,304	△1,933	126,371			

7款 繰入金

2項 基金繰入金

1. 介護給付費準備基金繰 入金	13,701	△26	13,675	1. 介護給付費準備基金繰 入金	△26	介護給付費準備基金繰入金
計	13,701	△26	13,675			

8款 繰越金

1項 繰越金

1. 繰越金	2,003	47,858	49,861	1. 繰越金	47,858	前年度繰越金
計	2,003	47,858	49,861			

3 歳 出

1 款 総務費
3 款 地域支援事業費

単位：千円

1 款 総務費

1 項 総務管理費

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明	
				特定財源				区分	金額		
				国道支出金	地方債	その他					
1. 一般管理費	28,420	△1,915	26,505			△1,915	0	2. 給料	△585	一般職給	
(特定財源の内訳) (繰)職員給与費等繰入金						△1,915		3. 職員手当等	△1,122	一般職手当 退職手当組合負担金	△688 △434
								4. 共済費	△208	職員共済組合負担金	
計	28,420	△1,915	26,505			△1,915	0				

3 款 地域支援事業費

4 項 包括的支援事業・任意事業費

1. 総合相談事業費	15,939	△222	15,717	△124		△41	△57	3. 職員手当等	△228	退職手当組合負担金
(特定財源の内訳) (国)地域支援事業交付金 (その他事業) (道)地域支援事業交付金 (その他事業) (繰)地域支援事業繰入金 (その他事業)				△83 △41		△41		4. 共済費	6	職員共済組合負担金
5. 認知症総合支援事業費	1,301	124	1,425	70		23	31	8. 旅費	48	普通旅費
(特定財源の内訳) (国)地域支援事業交付金 (その他事業) (道)地域支援事業交付金 (その他事業) (繰)地域支援事業繰入金 (その他事業)				47 23		23		18. 負担金補助及び交付金	76	研修会負担金
計	26,094	△98	25,996	△54		△18	△26			

5款 諸支出金

1項 償還金及び還付加算金

2. 償還金	3	47,858	47,861			47,858	0	22. 償還金利 子及び割 引料	47,858	国庫負担金返還金	27,186
(特定財源の内訳) (越)前年度繰越金						47,858				道費負担金返還金	10,201
										支払基金交付金返還金	10,471
計	367	47,858	48,225			47,858	0				

5款 諸支出金

給 与 費 明 細 書

1. 一般職

(1) 総括

(単位：人・千円)

区分	職員数	給与費				共済費	合計	備考
		報酬	給料	職員手当	計			
補正後	(2) 6	487	21,229	12,493	34,209	7,102	41,311	
補正前	(2) 6	487	21,814	13,181	35,482	7,304	42,786	
比較	(0) 0	0	△ 585	△ 688	△ 1,273	△ 202	△ 1,475	

※ () はパートタイム会計年度任用職員数 (外書き)

職員手当の内訳

区分	扶養	管理職	住居	通勤	地域	特殊勤務	宿日直	時間外	単身赴任	特地勤務	教員特別
補正後	240		941	280				1,944			
補正前	438		929	194				1,944			
比較	△ 198		12	86				0			

(単位：千円)

区分	産業教育	定時制教育	業績	期末	勤勉	寒冷地	児童	計
補正後				4,569	3,824	455	240	12,493
補正前				4,759	3,983	514	420	13,181
比較				△ 190	△ 159	△ 59	△ 180	△ 688

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位：人・千円)

区分	職員数	給与費			共済費	合計	備考
		給料	職員手当	計			
補正後	() 6	21,229	12,493	33,722	7,100	40,822	
補正前	() 6	21,814	13,181	34,995	7,302	42,297	
比較	(0) 0	△ 585	△ 688	△ 1,273	△ 202	△ 1,475	

職員手当の内訳

区分	扶養	管理職	住居	通勤	地域	特殊勤務	宿日直	時間外	単身赴任	特地勤務	教員特別
補正後	240		941	280				1,944			
補正前	438		929	194				1,944			
比較	△ 198		12	86				0			

(単位：千円)

区分	産業教育	業績	期末	勤勉	寒冷地	児童	計
補正後			4,569	3,824	455	240	12,493
補正前			4,759	3,983	514	420	13,181
比較			△ 190	△ 159	△ 59	△ 180	△ 688

イ 会計年度任用職員

(単位：人・千円)

区分	職員数	給与費				共済費	合計	備考
		報酬	給料	職員手当	計			
補正後	(2)	487			487	2	489	
補正前	(2)	487			487	2	489	
比較	(0) 0	0			0	0	0	

※ () はパートタイム会計年度任用職員数 (外書き)

職員手当の内訳

(単位：千円)

区分	扶養	住居	通勤	特殊勤務	宿日直	時間外	期末	勤勉	寒冷地	児童	計
補正後											
補正前											
比較											