

# 原材料単価の確認に係る調書

申請者 \_\_\_\_\_

いずれかの□にレを記入		具体的内容を記載してください（該当がある場合は□にレを記入）						
特例 ※4	<input type="checkbox"/> 原料・材料・資材 仕入れ（物）	名称		購入単位 ※1				
	<input type="checkbox"/> 外注	外注の内容		契約単位 ※2				
	<input type="checkbox"/> エンジン用の 燃油	業種	<input type="checkbox"/> 運輸業である。（バス、トラック、タクシー等） <input type="checkbox"/> 運輸業ではない。					
		車両の種類・用途			油種等 ※3			
<input type="checkbox"/> 仕様、規格等が 異なる原材料等 で申請する場合	<input type="checkbox"/> 下記の原材料等以外に、原料・材料・資材・仕入れ・外注・エンジン用の燃油で申請できるものは ありません。							
	<input type="checkbox"/> 仕様、規格等が異なる原材料等ですが、次の理由により「同一相当」と考えますので、申請しま す。							
	原材料等の名称							
※挙証書類の追加提出や申請理 由の確認など、審査に時間を要 するほか、申請が認められない ことがあります。		「同一相当」の 理由						
単 価 の 比 較	比較月（単位当たりの価格：円）			対象月（単位当たりの価格：円）				
	2020.11		2021.06		2021.11		2022.06	
	2020.12		2021.07		2021.12		2022.07	
	2021.01		2021.08		2022.01		2022.08	
	2021.02		2021.09		2022.02		2022.09	
	2021.03		2021.10		2022.03		2022.10	
	2021.04		/		2022.04		/	
	2021.05				2022.05			

※該当する月に原材料・資材等の単価を記載

※該当する月に原材料・資材等の単価を記載

- ※1 原材料・資材で単価を比較できる購入単位を記入してください。（例：1トン、30kg袋、20本/箱、18L斗缶、200Lドラム缶など）  
（請求書、納品書、領収書などに単価が記載されている場合は、その単価の単位を記載してください。）
- ※2 外注・委託契約で単価を比較できる単位を記入してください。（例：100枚、1時間、100個、100kgなど）
- ※3 ガソリン、軽油、LPガスなどの油種等を記入してください。
- ※4 提出書類については、Q&Aを参照してください。

## 特例事項チェックリスト

※特例事項の申請がある場合は該当するチェック欄に☑し、ご提出ください。

- |                                       |                                   |                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 売上要件に係る証拠書類等 | <input type="checkbox"/> 合併       | <input type="checkbox"/> 罹災   |
| <input type="checkbox"/> 原材料等コスト要件    | <input type="checkbox"/> 連結納税     | <input type="checkbox"/> 法人成り |
| <input type="checkbox"/> 新規開業・創業      | <input type="checkbox"/> 事業承継（死亡） |                               |