

部署No.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
LAS-E分類No.			A101:本庁舎													A102:教育保育施設																		
				A	A	B	E	F	F	D	E	B	I	E	C	G									G	D	D	A	A	D	D	E	E	
設問 N。 ・	手 引 書 分 類 N。 ・		推 進 本 部 長	推 進 副 本 部 長	総 務 課	企 画 課	町 民 課	産 業 振 興 課 （ コ ミ セ ン 含 む ）	建 設 課	車 両 セ ン タ ー	保 健 福 祉 課 （ 福 祉 セ ン タ ー 含 む ）	保 育 課	出 納 室	議 会 事 務 局	農 業 委 員 会 事 務 局	教 育 課 へ 総 合 研 修 セ ン タ ー 含 む ）	士 幌 高 校	士 幌 町 中 央 中	士 幌 小	中 士 幌 小	上 居 辺 小	下 居 辺 小	佐 倉 小	北 中 音 更 小	西 上 音 更 小	新 田 小	士 幌 幼 稚 園	士 幌 保 育 所	上 居 辺 保 育 所	下 居 辺 保 育 所	佐 倉 保 育 所	北 中 音 更 保 育 所	西 上 音 更 保 育 所	新 田 保 育 所
1	A101	無人のスペース・通路等の消灯確認			○		◎		○			○		○		○											○				△		○	
2	A101	始業前や終業時の電気の点灯				○		○		○	○		○		○												○		○				○	
3	A101	パソコンの使用時の配慮					○		○			○		○		○												○		／			／	
4	A101	ガスの使用時の配慮				○		○		○	／		○		／		○										○		○		○			
5	A101	灯油ストーブや灯油FF使用時の配慮			／				○		／		／		○													○		○		◎		○
6	A101	古紙の回収・分別				○				○	○		◎		○		○										◎		○		◎		○	
7	A101	飲料容器の回収・分別			○		○					○		○		○												◎		○		○		○
8	A101	使い捨て容器はの使用・会議時の配慮				○		○			○		○		○		○										○		○		○		○	
9	A101	紙の使用削減の取り組み			○		○		○			○		○		○												◎		○		◎		○
10	A101	印刷物や封筒、文房具類の環境配慮				○		○		○			○		／		○										／		／		○			
11	A102	公用車を利用時の環境配慮					○		○					○		○												／		○		／		／
12	A102	公用車の管理台帳の確認						○		◎	○				○		○										／		／		／		／	
13	A103	ノー・マイカー・デーの認知・実行			○				○			○				○												○		／		○		○
14	A104	常駐業者への環境配慮の要請			△		○		△		○		○		／		○																	
15	A104	役場からの環境配慮の要請とその実行			×													○	○	○	○	◎	○	△	×	○								
16	A105	出入り業者に対する環境配慮の指導・要請				○		○		○		○		／		○																		
17	B101	環境面での基本方針の認知				○				○	○		○				○														○		○	
18	B102	仕事と環境影響の関連性の認知					○					×		○														○		○		○		○
19	B103	独自で掲げる数値目標の認知						○			○		○		○												◎		○		○		○	
20	B104	役割と責任の認知	○	○	○		○		○		○		○		○		○																	
21	B104	仕事を通じての環境配慮		○																														
22	B105	推進本部会議の開催内容の認知		○																														
23	B106	職場での研修とその記録				△		△		○		△		○		△																		
24	B106	職場研修への参加率と欠席者への周知			△		○		△		△		△		○		○																	
25	B106	職場研修の受講と内容の認知				△		△		△				△		△		△										○					○	
26	B107	環境政策推進事務局からの報告	○																															
27	B107	環境政策推進本部会議における指示	○																															
28	B107	環境マネジメントシステムの今後の方針	○																															
29	B107	環境政策について町長の思い	○																															
30	B108	環境負荷実態調査の実施記録				○		○		○		○		○		○																		
31	B109	「チェックリスト」の内容の周知			×		×		×		×		×		×		×																	
32	B109	「チェックリスト」の内容の認識と実行																																
33	B109	課として気をつけている点・工夫された点				◎		○		○		○		○		◎																		
34	B109	自分の生活で気をつけるようになったこと				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○									○			○	○	○	○	
35	C101	環境に関する取り組みの基本方針の公開			／	○																												
36	C102	目標の達成状況に関する情報の公開・提供			／	○																												
37	C103	環境に関する計画の公開・提供					○																											
38	C104	環境に関する計画の途中経過の公開・提供																																
39	C105	環境を保全・改善する施策・事業の公開																																
40	C106	環境にマイナスの影響のある事業の公開							○																									

		部署No.	32	33	34	35	36	37	38
		LAS-E分類No.	A103:市民利用施設			A104:医療福祉施設			A105:供給処
			C	C	G	I	H	C	H
設 問 N o .	手 引 書 分 類 N o .		教育課・総合研修センター	ことばの教室	食品加工センター	国保病院	特養ホーム施設	総合福祉センター	土幌消防署
1	A101	無人のスペース・通路等の消灯確認	○	○		○			
2	A101	始業前や終業時の電気の点灯			○		○	○	○
3	A101	パソコンの使用時の配慮	○	○		○			
4	A101	ガスの使用時の配慮			○		○	/	○
5	A101	灯油ストーブや灯油FF使用時の配慮	○	/		/			
6	A101	古紙の回収・分別			○		○	○	○
7	A101	飲料容器の回収・分別	○			○			
8	A101	使い捨て容器はの使用・会議時の配慮					○	○	○
9	A101	紙の使用削減の取り組み	○	○					
10	A101	印刷物や封筒、文房具類の環境配慮			○				
11	A102	公用車を利用時の環境配慮	○	○		○			
12	A102	公用車の管理台帳の確認			/		○	○	
13	A103	ノー・マイカー・デーの認知・実行	○	○		○			
14	A104	常駐業者への環境配慮の要請				×		○	○
15	A104	役場からの環境配慮の要請とその実行							
16	A105	出入り業者に対する環境配慮の指導・要請	○				×		
17	B101	環境面での基本方針の認知			○		○	○	◎
18	B102	仕事と環境影響の関連性の認知		○		○			
19	B103	独自で掲げる数値目標の認知						○	○
20	B104	役割と責任の認知				○		○	◎
21	B104	仕事を通じての環境配慮							
22	B105	推進本部会議の開催内容の認知							
23	B106	職場での研修とその記録	△				△		
24	B106	職場研修への参加率と欠席者への周知				○		△	◎
25	B106	職場研修の受講と内容の認知			△		△		○
26	B107	環境政策推進事務局からの報告							
27	B107	環境政策推進本部会議における指示							
28	B107	環境マネジメントシステムの今後の方針							
29	B107	環境政策について町長の思い							
30	B108	環境負荷実態調査の実施記録	○				○		
31	B109	「チェックリスト」の内容の周知				○		×	×
32	B109	「チェックリスト」の内容の認識と実行							
33	B109	課として気をつけている点・工夫された点	◎				○		
34	B109	自分の生活で気をつけるようになったこと	○	○	◎	○	○	○	○
35	C101	環境に関する取り組みの基本方針の公開							
36	C102	目標の達成状況に関する情報の公開・提供							
37	C103	環境に関する計画の公開・提供							
38	C104	環境に関する計画の途中経過の公開・提供							
39	C105	環境を保全・改善する施策・事業の公開							
40	C106	環境にマイナスの影響のある事業の公開							

事務局			
設 問 N o .	手 引 書 分 類 N o .	項目内容	評価
1	A101	省エネ・省資源	○
2	A101	廃棄物の削減	○
3	A101	リサイクル	○
4	A101	グリーン購入	○
5	A102	公用車利用	○
6	A103	通勤時の直接的環境影響の低減	○
7	A104	常在事業者等への環境配慮要請	○
8	A105	出入業者への環境配慮要請	○
9	B101	EMSの基本方針の認識・理解	○
10	B102	環境影響との関連理解	○
11	B103	独自目標の認識・理解	○
12	B104	EMS上の役割の認識・理解	○
13	B105	部門間協議組織の設置・開催	○
14	B106	環境に関する定期的研修	○
15	B107	首長との協議	○
16	B108	環境負荷発生量の把握	○
17	B109	職員・部門単位での実施状況把握	×
18	C101	基本指針の公開	○
19	C102	目標達成状況の公開	○
20	C103	環境関連計画内容の公開	○
21	C104	環境関連計画推進状況の公開	○
22	C105	環境の保全・改善事業の内容公開	○
23	C106	公共工事の内容・環境配慮の公開	○