令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時		監査員	
監査部署	事務局	対応者	

マネジメント	**1. 事務局や庁内各課の状況、環境影響の把握**		
	設問の趣旨／内容	・環境に関する取組み全般について、取組み方法や状況（新事業・業務や特殊業務の有無等）が変わった点はありますか。 ・事務局のマネジメントにおいて変更点、改良点はありますか。	
	2. 教育、研修等の状況		
	設問の趣旨／内容	・環境に関する職員研修は、いつ、どのように実施、指導をしましたか。実施日と主な内容を教えてください。 ・また、研修の内容を、各職場でどのように伝達するように指導されていますか。 ・環境活動に関する各課の理解促進や認識の確認の方法を教えてください。	
			評価：
	3. 庁内のコミュニケーション		
	設問の趣旨／内容	・環境マネージャー会議はいつ開催されましたか。またその際の内容を教えてください。 ・推進本部会議は開催（目標：年2回）されましたか。会議では町長からの指示がありましたか。あればどう対応しているかを教えてください。 ・基本方針をどのように周知するかについて、指導していますか。 ・町民等 からの苦情や要望がありますか。（工事や施設管理部門から報告がありますか）	
			評価：
アクション	**1. 施設・設備の改善による省エネ・省資源**		
	設問の趣旨／内容	今年度に建物や設備を新築したり、改築・更新した施設や、近年中にこうした計画のある施設はありますか。その施設で、再生可能エネルギー設備や省エネ型設備など環境に配慮した設備を導入する計画はありますか。	
			評価：

アクション	**2. 地域環境保全や各課の環境関連事業・予算の把握**		
	設問の趣旨／内容	・各課の環境保全施策、事業、活動はどのように把握していますか。 ・環境関連事業、予算の執行状況や成果の取りまとめの状況またはその方法を教えてください。（様式2-11）	
			評価：
	3. 住民や事業者による環境活動の把握		
	設問の趣旨／内容	地域住民や住民団体、事業者による環境活動の実態について把握していますか。特徴的な活動があれば紹介してください。	
			評価：
	4. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・各部署で行われている独自の取組みや創意工夫などを把握されていますか。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・公開することが求められている、環境基本方針、環境に関する数値目標の達成状況や取り組み実施状況、環境に関連する計画は、どのように公開していますか。公開している現物を見せてください。 ・現在新たに策定している、または改訂している環境関連の計画はありますか。計画を策定する途中段階について、どのように公開していますか。 ・今年度新たに取り組んでいる、環境を保全・改善する事業または環境に影響を与える公共事業はありますか。その内容をどのように公開していますか。 ・町づくり懇談会での意見の収集（目標：年1回以上設定）状況はいかがですか。	
			評価：

全体所見	

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時		監査員	
監査部署	推進本部長・副本部長	対応者	

マネジメント	**1. 協議と指示**	
	設問の趣旨／内容	今年度の環境政策推進本部会議における協議の結果、決定された事柄や指示された内容を教えてください。 SDGsとの関連を意識した第2期環境基本計画が2年目を迎えていますが、この間の役場内の変化などについて、どのように評価されていますか。
	2. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	職員の環境に対する認識や行動について、現状をどのように評価していらっしゃいますか。今後、職員に求めていきたいことがあれば教えてください。
アクション・ガバナンス	**1. 首長との定期的会議**	
	設問の趣旨／内容	今年度の環境政策推進本部会議では、主にどのような報告がありましたか。 報告に対して、どのような指示を出されたか教えてください。
		評価：
	2. 地域環境保全	
	設問の趣旨／内容	士幌町をとりまく環境問題について、どのように考えていらっしゃいますか。 今後の環境政策で特に力を入れていきたい点や、町民・事業者に期待したい点などについて、お考えをお聞かせください。
		評価：
	3. 住民等とのコミュニケーション（周知、啓発、情報の提供・開示など）	
	設問の趣旨／内容	環境について、住民や事業者からどのような意見が寄せられていますか。意見を聞く場が設定されていますか。
		評価：

全体所見	

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　建設課	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

<table>
<tr><td rowspan="6">アクション</td><td colspan="3">3. 環境基本計画の取り組み　→総務・建設・産業・町民・子ども・教育</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・第2期環境基本計画における今年度の主要な施策・事業について、その目標と、今年度の取り組み内容、進捗を教えてください。
・第2期環境基本計画はSDGsとの関連を意識した内容ですが、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td colspan="3">5. 課の独自の取組、その他</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">ガバナンス</td><td colspan="3">1. 住民等とのコミュニケーション</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。
・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 住民や事業者等との協働</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。
・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td>総合所見</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　産業振興課	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

<table>
<tr><td rowspan="6">アクション</td><td colspan="3">3. 環境基本計画の取り組み　→総務・建設・産業・町民・子ども・教育</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・第2期環境基本計画における今年度の主要な施策・事業について、その目標と、今年度の取り組み内容、進捗を教えてください。
・第2期環境基本計画はSDGsとの関連を意識した内容ですが、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td colspan="3">5. 課の独自の取組、その他</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">ガバナンス</td><td colspan="3">1. 住民等とのコミュニケーション</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。
・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 住民や事業者等との協働</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。
・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td>総合所見</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時		監査員	
監査部署	総務企画課	対応者	

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**		
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。	
	2. 教育、研修等の状況		
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。	
			評価：
	3. 課長や職員の認識の確認		
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。	
			評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**		
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。	
			評価：

アクション	**3. 環境基本計画の取り組み　→総務・建設・産業・町民・子ども・教育**		
	設問の趣旨／内容	・第2期環境基本計画における今年度の主要な施策・事業について、その目標と、今年度の取り組み内容、進捗を教えてください。 ・第2期環境基本計画はSDGsとの関連を意識した内容ですが、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？	
			評価：
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　車両センター	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

アクション	**2. 地域環境保全・本来業務での取組み →3. 該当しない課**		
	設問の趣旨／内容	・昨年度の監査では、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしました。その際には**「景観保全、街路樹整備、不法投棄対応などの関連がある」**というご回答でしたが、その後、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？	
			評価：—
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　保健福祉課	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**		
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。	
	2. 教育、研修等の状況		
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。	
			評価：
	3. 課長や職員の認識の確認		
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。	
			評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**		
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。	
			評価：

<table>
<tr><td rowspan="5">アクション</td><td colspan="3">2. 地域環境保全・本来業務での取組み　→3. 該当しない課</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・昨年度の監査では、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしました。その際には「ゴール2：飢餓を無くす　と関連が深い」というご回答でしたが、その後、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：―</td></tr>
<tr><td colspan="3">5. 課の独自の取組、その他</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td rowspan="5">ガバナンス</td><td colspan="3">1. 住民等とのコミュニケーション</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。
・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 住民や事業者等との協働</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。
・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td>総合所見</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　教育課	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

アクション	**3. 環境基本計画の取り組み　→総務・建設・産業・町民・子ども・教育**		
	設問の趣旨／内容	・第2期環境基本計画における今年度の主要な施策・事業について、その目標と、今年度の取り組み内容、進捗を教えてください。 ・第2期環境基本計画はSDGsとの関連を意識した内容ですが、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？	
			評価：
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　農業委員会	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

アクション	**2. 地域環境保全・本来業務での取組み　→3. 該当しない課**		
	設問の趣旨／内容	・昨年度の監査では、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしました。その際には**「ゴール15：陸の生きもの　と関連が深い」**というご回答でしたが、その後、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？	
			評価：―
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　中士幌小学校	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**		
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。	
	2. 教育、研修等の状況		
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。	
			評価：
	3. 課長や職員の認識の確認		
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。	
			評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**		
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。	
			評価：

アクション	**4. 環境学習・ESD　→学校・保育所のみ**	
	設問の趣旨／内容	・子どもたちを対象とした環境学習の取り組みとして、どのようなことに取り組んでいますか？ ・その際に保護者や地域の方などはどのように関わっていますか？ ・単に環境について学ぶだけでなく、主体的に考え動ける人材を育成する「ESD」が重要だと言われています。ESDの視点で工夫していることなどがあれば教えてください。【解説しながら】
		評価：
	5. 課の独自の取組、その他	
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。
		評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**	
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。
		評価：
	2. 住民や事業者等との協働	
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。
		評価：
総合所見		

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　出納室	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**		
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。	
	2. 教育、研修等の状況		
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。	
			評価：
	3. 課長や職員の認識の確認		
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。	
			評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**		
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。	
			評価：

アクション	**2. 地域環境保全・本来業務での取組み →3. 該当しない課**		
	設問の趣旨／内容	・昨年度の監査では、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしました。その際には**「省エネやごみの問題では関連がある」**というご回答でしたが、その後、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？	
			評価：—
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　議会事務局	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

アクション	**2. 地域環境保全・本来業務での取組み　→3. 該当しない課**		
	設問の趣旨／内容	・昨年度の監査では、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしました。その際には**「ゴール16：平和と公正　と関連が深い」**というご回答でしたが、その後、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？	
			評価：―
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　発達センター	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

アクション	**2. 地域環境保全・本来業務での取組み →3. 該当しない課**		
	設問の趣旨／内容	・昨年度の監査から、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしています。こちらの部署の業務と関連が深いのはどのゴールですか？ ・SDGsを意識して、業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わっていくよう、ご検討をお願いします。	
			評価：—
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　特養ホーム	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

アクション	**2. 地域環境保全・本来業務での取組み →3. 該当しない課**		
	設問の趣旨／内容	・昨年度の監査では、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしました。その際には**「今後、業務との関連を検討する」**というご回答でしたが、その後、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？	
			評価：―
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　国保病院	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

<table>
<tr><td rowspan="6">アクション</td><td colspan="3">2. 地域環境保全・本来業務での取組み　→3. 該当しない課</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・昨年度の監査では、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしました。その際には「ゴール3：保健・福祉　と関連が深い」というご回答でしたが、その後、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：—</td></tr>
<tr><td colspan="3">5. 課の独自の取組、その他</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">ガバナンス</td><td colspan="3">1. 住民等とのコミュニケーション</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。
・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 住民や事業者等との協働</td></tr>
<tr><td>設問の趣旨
／内容</td><td colspan="2">・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。
・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>評価：</td></tr>
<tr><td>総合所見</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　　町民課	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

アクション	**3. 環境基本計画の取り組み　→総務・建設・産業・町民・子ども・教育**		
	設問の趣旨／内容	・第2期環境基本計画における今年度の主要な施策・事業について、その目標と、今年度の取り組み内容、進捗を教えてください。 ・第2期環境基本計画はSDGsとの関連を意識した内容ですが、SDGsを意識して業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わったなどの変化はありましたか？	
			評価：
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト・所見記入票

監査日時	監査員
監査部署　福祉センター	対応者

マネジメント	**1. 仕事の内容・職場の状況**	
	設問の趣旨／内容	・こちらでは、どのようなお仕事をされていますか。 ・今年度、課内の体制や業務について例年から大きく変わったことはありますか。
	2. 教育、研修等の状況	
	設問の趣旨／内容	・課内で環境関係の教育・研修は実施しましたか。研修内容の記録や使った資料などがあれば見せてください。 ・環境の取り組みに関する職員の意識を高めるため、工夫したことはありますか。
		評価：
	3. 課長や職員の認識の確認	
	設問の趣旨／内容	・事前調査票の【日常の事務・業務と環境の関わり】について、環境への影響が大きい業務をどのように改善を図っていますか。 ・そのことについて、課内で話し合ったりしていますか。
		評価：
アクション	**1. 仕事の改善による省エネ・省資源**	
	設問の趣旨／内容	・一般的なエコオフィス活動（照明の消灯や両面コピーの励行など）は浸透していますか。 ・事前調査票に記載された、【通常業務で、多くのエネルギー・資源を消費する事務、処理等】での、事務・処理等の状況と、取組みについて教えてください。 ・（記入がある場合）【本年度、通常よりも多くのエネルギーや資源を消費する特別な業務】について、影響をなるべく抑えるために工夫していることなどがあれば教えてください。
		評価：

アクション	**2. 地域環境保全・本来業務での取組み →3. 該当しない課**		
	設問の趣旨／内容	・昨年度の監査から、各部署で担当業務と関連が深いSDGsの目標についてお聞きしています。こちらの部署の業務と関連が深いのはどのゴールですか？ ・SDGsを意識して、業務の取り組み方や職員の皆さんの意識が変わっていくよう、ご検討をお願いします。	
			評価：—
	5. 課の独自の取組、その他		
	設問の趣旨／内容	・課が独自で実行している取組みや工夫がありましたら教えてください。	
			評価：
ガバナンス	**1. 住民等とのコミュニケーション**		
	設問の趣旨／内容	・住民等に環境に関する啓発や働きかけを行っていますか。 ・（アクション3）環境関係の事業について、住民等に実施状況の公開や提供をしていますか。	
			評価：
	2. 住民や事業者等との協働		
	設問の趣旨／内容	・こちらの課が関係する環境の取り組みで、住民や事業者と協働できるものはありますか。 ・（環境に関するイベント等がある場合）イベントの企画や準備段階から、住民や事業者と一緒に勧めているものがあれば教えてください。	
			評価：
総合所見			

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト【現地確認用】

監査日時　　監査員

監査部署　　車両センター　　対応者

	チェック事項	状況 （○△×）	備考
整理整頓や省エネルギー	不要な照明の消灯などが行われている		
	不要な電子機器（パソコンなど）の電源OFFが行われている		
	暖房使用時は室温20℃を目安に適切に設定されている		
	ファイリングや帳票などが整理整頓され、効率的な事務処理が行われている		
廃棄物の削減等	裏紙利用が行われている		
	シュレッダーにかける用紙類が分けられている		
	屑入れに不適切なごみが捨てられていない		
	使い捨て容器を使用した弁当などの購入を控えている		
	会議等でペットボトル飲料や使い捨てコップの使用を控えている		
方針等の周知	職員の目にとまるところに環境方針や、学校の目標などが掲示されている		
	施設利用者や出入り業者の目に入るところに、環境配慮の要請が掲示されている		

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト【現地確認用】

監査日時　　監査員

監査部署　　中士幌小　　対応者

	チェック事項	状況 （○△×）	備考
整理整頓や省エネルギー	不要な照明の消灯などが行われている		
	不要な電子機器（パソコンなど）の電源OFFが行われている		
	暖房使用時は室温20℃を目安に適切に設定されている		
	ファイリングや帳票などが整理整頓され、効率的な事務処理が行われている		
廃棄物の削減等	裏紙利用が行われている		
	シュレッダーにかける用紙類が分けられている		
	屑入れに不適切なごみが捨てられていない		
	使い捨て容器を使用した弁当などの購入を控えている		
	会議等でペットボトル飲料や使い捨てコップの使用を控えている		
方針等の周知	職員の目にとまるところに環境方針や、学校の目標などが掲示されている		
	施設利用者や出入り業者の目に入るところに、環境配慮の要請が掲示されている		

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト【現地確認用】

監査日時　　監査員

監査部署　　発達相談センター　　対応者

	チェック事項	状況 （○△×）	備考
整理整頓や省エネルギー	不要な照明の消灯などが行われている		
	不要な電子機器（パソコンなど）の電源OFFが行われている		
	暖房使用時は室温20℃を目安に適切に設定されている		
	ファイリングや帳票などが整理整頓され、効率的な事務処理が行われている		
廃棄物の削減等	裏紙利用が行われている		
	シュレッダーにかける用紙類が分けられている		
	屑入れに不適切なごみが捨てられていない		
	使い捨て容器を使用した弁当などの購入を控えている		
	会議等でペットボトル飲料や使い捨てコップの使用を控えている		
方針等の周知	職員の目にとまるところに環境方針や、学校の目標などが掲示されている		
	施設利用者や出入り業者の目に入るところに、環境配慮の要請が掲示されている		

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト【現地確認用】

監査日時　　監査員

監査部署　　特養　　対応者

	チェック事項	状況 （○△×）	備考
整理整頓や省エネルギー	不要な照明の消灯などが行われている		
	不要な電子機器（パソコンなど）の電源OFFが行われている		
	暖房使用時は室温20℃を目安に適切に設定されている		
	ファイリングや帳票などが整理整頓され、効率的な事務処理が行われている		
廃棄物の削減等	裏紙利用が行われている		
	シュレッダーにかける用紙類が分けられている		
	屑入れに不適切なごみが捨てられていない		
	使い捨て容器を使用した弁当などの購入を控えている		
	会議等でペットボトル飲料や使い捨てコップの使用を控えている		
方針等の周知	職員の目にとまるところに環境方針や、学校の目標などが掲示されている		
	施設利用者や出入り業者の目に入るところに、環境配慮の要請が掲示されている		

令和元年度環境マネジメントシステム監査　チェックリスト【現地確認用】

監査日時　　監査員

監査部署　　福祉センター　　対応者

	チェック事項	状況 （○△×）	備考
整理整頓や省エネルギー	不要な照明の消灯などが行われている		
	不要な電子機器（パソコンなど）の電源OFFが行われている		
	暖房使用時は室温20℃を目安に適切に設定されている		
	ファイリングや帳票などが整理整頓され、効率的な事務処理が行われている		
廃棄物の削減等	裏紙利用が行われている		
	シュレッダーにかける用紙類が分けられている		
	屑入れに不適切なごみが捨てられていない		
	使い捨て容器を使用した弁当などの購入を控えている		
	会議等でペットボトル飲料や使い捨てコップの使用を控えている		
方針等の周知	職員の目にとまるところに環境方針や、学校の目標などが掲示されている		
	施設利用者や出入り業者の目に入るところに、環境配慮の要請が掲示されている		