

事業計画書

1. 会社の概要 (個人場合は、記載不要)

設 立 年 月 日	年 月 日
資 本 金	
取 締 役 の 数	人
従 業 員 の 数	人
事 業 目 的	

2. 個人事業の概要 (法人の場合は、記載不要)

事 業 内 容		
従 業 員 の 数	家族労働力	人
	雇用従業員	人
	合 計	人

3. 一般廃棄物処理業務に関する事業計画

部 門	計 画 種 別	計 画 内 容				
収集運搬	人員配置計画	事 務 担 当： 人（うち他の業務と兼務する者： 人） 収 集 運 搬 担 当： 人（うち他の業務と兼務する者： 人）				
	車両配置計	車種	登録番号	車名	年 式	最大積載量
	収 集 計 画	区 分		合 計		
		契約（予定）事業所数		箇所		
		年間収集量		t		
		その他（ ）		件		
		年間収集量		t		
	年間収集計画	収集料金収入	収集経費支出		差引営業利益	
		千円	千円		千円	
	増員増車計画					

4. 一般廃棄物処理業に従事する従業員等の一覧

氏 名	生 年 月 日	従 事 業 日	務勤続年数	備考欄

(記 載 要 領)

- ① 収集業務に直接従事する役員がいる場合は、その役員についても記入し、備考欄に役員である旨の表示をしてください。
- ② 一般廃棄物処理業に関する事務に携わる者も記入し、備考欄にその旨表示してください。
- ③ 「従事業務」の欄には、ごみ収集運搬、浄化槽汚泥収集運搬等と記入してください。
- ④ パート、臨時雇用の従業員は、備考欄にその旨表示するとともに、雇用期間を記入してください。

5. 一般廃棄物の処理に関する専門的知識、技能及び相当の経験を有している者の一覧

氏 名	専 門 的 知 識 、 技 能 及 び 相 当 の 経 験 の 内 容

6. その他参考事項

① 他の市町村における一般廃棄物処理業の実施状況

業 の 種 別		業 を 行 っ て い る 市 町 村
根等 収集運	許可業	
	委託業	
収集運搬 処 分	許可業	
	委託業	

② 車両等の常駐場所

③ 古物商の許可（古物営業法） 有 ・ 無 （有の場合は、許可番号等）

④ 産業廃棄物の収集運搬・処分の許可 有 ・ 無 （有の場合は、許可番号等）
