

第3次（最終）試験の受験申込の方法について

◆ 第3次試験は、採用を希望する町村へ受験申込が必要です。

（町村の試験日は重なりません。希望する複数の町村を受験できます。）

・申込（受験生→各町村）：下記の各町村の申込方法のいずれかにより申込みください。

＜申込後＞

・通知（各町村→受験生）：受付終了後、申込者には各町村から文書などで試験当日の集合時間、場所、試験内容、持参するものなどを通知します。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
新得町 総務課職員係	8月2日(金)	7月26日(金)	E-Mail: syokuin@town.shintoku.hokkaido.jp 電話 0156-64-5111 (内線 114) (平日 8時30分～17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験申込」 ・メール申込で申込後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日に持参するもの 健康診断書（コピー可） HPからダウンロードできます 所定用紙以外も可能です http://www.shintoku-town.jp/
清水町 総務課総務係	8月3日(土)	7月29日(月)	E-mail: somu@town.shimizu.hokkaido.jp FAX:0156-62-5116 (適宜様式) 電話 0156-62-2111 (直通) (平日 8時45分～17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、受験希望時間（次のいずれかを選択して下さい） (メール、FAXで申込みの方には、翌日までに内容確認の連絡いたします。) ①9時30分～12時00分 ②13時30分～15時00分 ③15時30分～17時00分 ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業（見込）証明書（写し可）

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
芽室町 総務課総務係	8月5日(月)	7月29日(月)	E-mail: s-soumu@memuro.net 電話 0155-62-9720 (内線 213,215) (平日 8時45分～17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・メールの件名「試験申込」 ・メール申込で申込後2日経っても(土日閉庁)本町から返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日の集合時間等については、7月30日(火)に芽室町ホームページに掲載します。 (文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの <ul style="list-style-type: none"> ① 最終学歴の卒業(見込)証明書(写し可、採用内定者は、後日原本を提出)
鹿追町 総務課総務係	8月6日(火)	7月30日(火)	E-mail: soumu@town.shikaoi.lg.jp FAX:0156-66-1020 (適宜様式) 電話 0156-66-2311(代表) (平日 8時30分～17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・E-mail 申込で申込後1日経っても(土日閉庁)本町から返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日の集合時間等については、7月31日(水)に鹿追町ホームページに掲載します。 (文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの <ul style="list-style-type: none"> ①成績証明書 ②卒業(見込)証明書
広尾町 総務課 総務係	8月7日(水)	7月30日(火)	E-mail: s-shokuin@town.hiroo.lg.jp FAX:01558-2-4933 (適宜様式) 電話 01558-2-0175(直通) (平日 8時30分～17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、試験案内送付先住所 ・申込受付後、試験案内を申込者に送付します。 ※7月31日発送予定

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
中札内村 総務課 総務グループ 職員採用担当	8月8日(木)	7月31日(水)	中札内村職員採用試験申込書を 郵送またはメールにより提出 〒089-1392 中札内村大通南2丁目3番地 中札内村役場総務課総務グループ 職員採用担当宛 電話 0155-67-2311 E-mail:s-soumu@ vill.nakasatsunai.hokkaido.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・応募資格：採用の場合、本村に居住できること。 ・採用試験申込書は中札内村役場ホームページからダウンロードして下さい。 http://www.vill.nakasatsunai.hokkaido.jp/index.html ・申込期限の翌日に、面接試験の案内を発送します。
大樹町 総務課 職員電算係	8月9日(金)	8月1日(木)	E-mail: shokuin_densan-kakari@town.taiki.hokkaido.jp FAX:01558-6-2495 (適宜様式) 電話 01558-6-2111 (代表) (平日 8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号
豊頃町 総務課総務係	8月13日(火)	8月5日(月)	E-mail:soum@toyokoro.jp FAX:015-574-3750 (適宜様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・8月7日(水)に豊頃町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します。 ・メールで申込後3日(土日除く)経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。 (文書での案内はありません) ・不明な点は総務課総務係へ(電話 015-574-2211)
本別町 総務課 庶務担当	8月14日(水)		7月26日頃、合格者全員に試験案内を送付します。同封の申込書により申し込んで下さい。	<ul style="list-style-type: none"> ・申込はFAX可 ・申込期間終了後、面接試験の案内を対象者に送付します。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
上士幌町 総務課 職員担当	8月15日(木)	8月5日(月) (17時必着)	E-Mail: soumuka@town.kamishihoro. hokkaido.jp FAX:01564-2-4637 (適宜様式) 電話01564-2-2111 (内線235) (平日8時30分~17時)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号 ・メールの件名「試験申込」 ・試験当日に持参するもの最終学歴の卒業(見込)証明書コピー可
音更町 総務課職員係	8月16日(金) 8月17日(土)	8月7日(水) 17時30分	<ul style="list-style-type: none"> ・右記①申込書と②追加調書を郵送又は持参により8月7日(水)17時30分必着で提出願います。③④⑤⑥は試験当日までに提出願います。当日持参可。(提出先・問合せ先) 〒080-0198 音更町元町2番地 音更町総務課職員係 電話:0155-42-2111 (内線236、237) (平日8時45分~17時30分) E-mail: soumuka@town.otofuke. hokkaido.jp ・詳しくは音更町ホームページをご覧ください。 http://www.town.otofuke.hokkaido.jp/ 	<ul style="list-style-type: none"> ・受験提出書類 ①音更町職員採用試験申込書 ②追加調書 ③身体検査書 ④最終学歴の成績証明書 ⑤最終学歴の卒業(見込)証明書 ⑥運転免許証の写し(取得者) ・①②③は音更町ホームページからダウンロードできます。役場でも配付しています。 ・試験当日の集合時間等の試験案内は、8月13日(火)に音更町ホームページに掲載します。文書等による個別の案内は行いません。 ・申込後、受験を辞退する場合は、速やかに連絡して下さい。(メール可。)
幕別町 総務課総務係	8月19日(月) 8月20日(火)	8月7日(水)	<ul style="list-style-type: none"> 電話受付:0155-54-6608 (受付時間8:45~17:30) E-mail: somukakari@town.makubetsu.lg.jp FAX:0155-54-3727 	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵便物送付先住所 (メール、FAXで申込みの方には、翌日までに内容確認の連絡をいたします。) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。 ・不明な点は総務課総務係へ(0155-54-6608)
足寄町 総務課 職員担当	8月21日(水)		7月31日頃、合格者全員に試験案内を送付します。その案内に沿って申し込んで下さい。	

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
陸別町 総務課 総務担当	8月22日(木)	8月9日(金)	E-mail:soumu@rikubetsu.jp FAX:0156-27-2797 (適宜様式) 電話 0156-27-2141 (内線 213・214) (平日 8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、郵便物送付先住所、電話番号 ・試験当日に持参するもの 卒業証明書又は卒業見込み証明書 (いずれもコピー可)