

士幌町ホームページ  
リニューアル委託業務  
公募型プロポーザル  
実施要項

コンセプト

～士幌町の魅力を届けたい～

令和3年5月

士幌町総務企画課企画グループ  
広報広聴担当

## 1 目的

本業務は、土幌町の情報発信のインフラであるホームページについて、今年開町100周年を迎えた節目の年に利用者にとって見やすく、職員にとっては使いやすい環境を構築し鮮度の高い情報を発信できるようにすることを目的とする。

については、道内から公募型プロポーザル方式により、優れた提案を広く求め、価格評価のみならず、企画提案書やヒアリングの内容等から総合的に判断し、最も優れた企画提案を行った事業者を本業務委託の受託者として選考する。

## 2 業務概要

### (1) 業務名

土幌町ホームページリニューアル委託業務

### (2) 業務内容

別紙「土幌町ホームページリニューアル委託業務仕様書」（以下「仕様書」という）のとおり。



開町100周年事業ロゴマーク

## 3 提案上限額

### (1) 初期構築費

予算上限額 8,000,000円（消費税および地方消費税相当額を含む）

### (2) 保守運用費用（令和4年4月1日～令和9年3月31日の5年予定）

契約期間は1年ごと

## 4 履行期間

リニューアル委託業務

契約締結日から令和4年3月31日まで

令和4年3月1日から試行運用すること。

※本運用開始は令和4年4月1日とする。

## 5 スケジュール

(1) 告示（ホームページ掲載） 令和3年5月28日（金）

(2) 質問の受付締め切りおよび参加表明書提出期限 令和3年6月11日（金）

(3) 質問への回答期限 令和3年6月18日（金）

※参加表明のあった全ての業者にメールにて回答・ホームページにも掲載

(4) 企画提案書・見積書等提出締め切り 令和3年6月30日（水）

(5) 審査委員会（一次審査・書類審査）開催 令和3年7月7日（水）

(6) 一次審査結果（書類審査）の通知 令和3年7月16日（金）

※一次審査通過者には、合わせて二次審査の案内も同封

(7) 二次審査（プレゼンテーション等） 令和3年7月28日（水）

(8) 最終審査結果の通知 令和3年8月11日（水）

(9) 契約締結 令和3年8月24日（火）

※（5）以降については予定。また、新型コロナ感染状況により選考方法の変更有

## 6 担当部署

本業務における担当部署および企画提案書等の提出先は次のとおりとする。

〒080-1292 河東郡士幌町字士幌 225 番地

士幌町役場 総務企画課企画グループ（広報広聴担当） 担当（坂井、長岡、戸水）

電話番号 01564-5-5212 FAX番号 01564-5-4304

メール：kouhou@shihoro.jp

## 7 提出書類

- (1) 別紙様式によるものとする。なお、企画提案書の内容については、別紙仕様書に基づき下記の内容について、文章および図表等を用いて具体的かつ簡潔に記載してください。なお、文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図等は使用してもかまいません。

様式1 参加表明書 必要事項を記載してください。

※ 様式1-2～1-4を含む

様式2 会社概要書 所定の項目を記載

様式3 業務実績調書 当該業務に類似する業務の実績について、記載

様式4 業務実施体制 配置予定者の氏名、役職、担当業務の内容について記載

様式5 企画提案書

①業務の実施方針と業務への取組体制

②業務の具体的手法（基礎項目、スケジュール等）を記載

③CMS・システム・サーバー環境の導入・構築・設定についての提案

④ホームページの構造・運営設計およびデザイン制作について提案

⑤コンテンツの企画立案・構築について提案

⑥アクセシビリティへの対応について提案

⑦現行ホームページのコンテンツ移行について提案

⑧操作・運用マニュアルの提供および操作研修について提案

⑨防災無線との連携について提案

⑩運用・保守支援について提案

⑪その他、有益な独自提案

※ 様式5-2「CMS機能要件一覧」は記載されている項目について、対応可否欄に、提案のCMSが標準実装の場合は「○」、パッケージの機能、保守の範囲で代替可能な場合「△」、対応不可の場合は「×」を記載する。「△」の代替案の場合又は有償カスタマイズの場合は備考欄に具体的な対応方法を記載すること。なお、有償カスタマイズの場合は見積書にも金額を含めること。

※ 様式5-3「データセンター機能要件一覧」の対応レベルについては、既に対応している場合は「○」を、運用開始までに対応可能である場合は「△」、対応不可能である場合は「×」を記載すること。説明等が必要な場合は、必要に応じて「備考」の欄に記載すること。

様式6 費用見積書

※ 添付書類 積算の根拠となる内訳書（任意様式）

- ※ 必要な事業経費について、仕様書における業務内容に基づき積算し、記載
- ※ その他費用見積書に記載のとおり

様式7 質問書（メールで送付ください）

(2) 提出部数

正本1部、副本4部

(3) 提出方法

持参、または郵送（書留郵便または配達証明に限る。）もしくは宅配便（手渡ししたことが証明されるものに限る）

8 各提出期限

(1) 質問の受付締め切りおよび参加表明書等の提出期限 令和3年6月11日（金）

・提出書類

様式1 参加表明書

※ 様式1-2～1-4含む

様式2 会社概要書

様式3 業務実績調書

様式4 業務実施体制

様式7 質問書（メールで送付ください）

※ 11日（金）までに提出の様式1～4についての質問は速やかに回答します。

(2) 企画提案書・見積書等提出期限 令和3年6月30日（水）

・提出書類

様式5 企画提案書

※ 様式5-2・5-3を含む（メールでも送付ください）

様式6 費用見積書

9 参加表明書等についての留意事項

- (1) 参加表明書等は1者1提案までとします。
- (2) 参加表明書等を受け付けた後の追加および修正は認めません。
- (3) 提出されたが次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ①虚偽の内容が参加表明書等に記載されているもの。
  - ②参加表明書等の内容や提出方法等が本要項の規定に適合しないもの。
  - ③参加資格要件を満たしていない場合
  - ④提出書類に虚偽の記載があった場合
  - ⑤本要項で示された提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
  - ⑥審査結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- (4) 参加表明書等に要する費用（書類の作成に要する費用、旅費など）は参加者の負担となります。
- (5) 参加表明書を提出後の辞退については、応募辞退届出（様式8）を提出すること。

## 10 審査

(1) 土幌町ホームページリニューアル委託業務公募型プロポーザル審査委員会（以下、「審査委員会」という。）

### (2) 審査方法

提出された参加表明書等による一次審査およびプレゼンテーション等による二次審査を審査委員会において、(3)の審査項目ごとの評価点数の合計点数で争う「総合評価方式」により行う。

- ①一次審査 令和3年7月 7日（水） 最大5者を選考予定
- ②一次審査の通知 令和3年7月16日（金）  
※一次通過者には、下記二次審査場所などの詳細も同時に通知
- ③二次審査 令和3年7月28日（水） 予定
- ④選考時間 35分のプレゼンテーション等および10分の質疑応答
- ⑤その他 出席者については、業務責任者は必ず出席するものとし、業務責任者及び担当者を含め4名以内とする。
- ⑥最終結果の通知 令和3年8月11日（水）  
なお、選考結果に対する異議申し立ておよび質問などは受け付けません。

### (3) 審査項目

#### 一次審査（書類審査）

審査項目		全体に占める割合
1	会社情報	10/100
2	業務実績	10/100
3	業務実施体制	10/100
4	企画提案書に対する評価	60/100
5	見積金額（1）委託料	5/100
	見積金額（2）運用保守業務	5/100

#### 二次審査（プレゼンテーションおよびデモンストレーション）

審査項目		全体に占める割合
1	プレゼンテーション	60/100
2	デモンストレーション	40/100

※上記一次審査および二次審査の合計を総合評価点とする。